

ACTA 010
ASAMBLEA ORDINARIA 2026
Fundación SARI Sueños de Amor Realidades Infinitas
NIT: 901.320.0183

En la ciudad de Bogotá. Siendo las 07.30 p.m. del día 30 de marzo de 2026 La Asamblea general se reúne de forma virtual, previa convocatoria por medio escrito, realizada el 10 de marzo de 2025 por la señora Edna Patricia Muñoz Rico directora de la fundación, Conforme a nuestros estatutos Capítulo V artículo 28 y parágrafo 2.

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quórum
2. Nombramiento de presidente y secretario de esta Asamblea
3. Aprobación orden del día
4. Solicitud actualización al Régimen Tributario Especial
5. Revisión y aprobación de los estados financieros 2025
6. Asignación de excedentes del ejercicio 2025
7. Ejecución de excedentes del ejercicio 2024
8. Ejecución presupuestal 2025
9. Presupuesto 2026
10. Informe de gestión 2025
11. Nombramientos y ratificación Junta Directiva
12. Equipo y cronograma de trabajo
13. Lectura y aprobación del acta

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Las personas que a continuación se mencionan y que constituyen el 85.71% de la Asamblea General.

Brigitte Tatiana Muñoz Rico	CC 1022.328.776	Bogotá D.C.
Cristian Orlando Cordero	CC 74.170.638	Bogotá D.C.
Alexander Muñoz Rico	CC 79.830.062	Bogotá D.C.
Nelcy Astrid Nontoa Manrique	CC 52.712.446	Bogotá D.C.
German Alberto Lamprea Montañez	CC 79.251.394	Bogotá D.C.
Edna Patricia Muñoz Rico	CC 52.171.301	Bogotá D.C.

La señora Joudy Ximena Téllez Duque portadora de la cédula de ciudadanía número 52.737.399 no estuvo presente por motivos personales de índole familiar.

Se informó que el 85.71% presente, constituye quórum para deliberar y decidir válidamente.

2. NOMBRAMIENTO DE PRESIDENTE Y SECRETARIO DE ESTA ASAMBLEA

La asamblea nombró para estos cargos a. Se nombran para estos cargos a:

a. Presidente:

Nombre: Edna Patricia Muñoz Rico
Documento de identificación No.
52.171.301 Expedida en Bogotá

b. Secretario:

Nombre: Brigitte Tatiana Muñoz Rico
Documento de identificación No.
1022.328.776 Expedida en Bogotá

3. APROBACIÓN ORDEN DEL DÍA

La Asamblea en forma unánime aprobó el orden del día con 6 votos que constituyen el 85.71% de la Asamblea

4. SOLICITUD ACTUALIZACIÓN AL RÉGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL

Edna Patricia Muñoz Rico en su calidad de Representante Legal solicita a La Asamblea su aprobación para actualizar la pertenencia como contribuyente

del Régimen Tributario Especial, de la fundación SARI Sueños de Amor Realidades Infinitas.

La Asamblea en forma unánime aprobó que la Representante Legal solicite y haga los trámites correspondientes para que la fundación SARI actualice la pertenencia al Régimen Tributario Especial. Con 6 votos que constituyen el 85.71% de la Asamblea.

5. REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS 2024

SARI SUEÑOS DE AMOR REALIDADES INFINITAS

901.320.018 - 3

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

DE 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

	Notas	A 31 - 12 - 2025	A 31 - 12 - 2024
ACTIVOS			
ACTIVO CORRIENTE		\$ -	
BANCO DAVIVIENDA		\$ 390.788	
EFFECTIVO		<u>\$ 20.000</u>	
CAJA	(3)	\$ 410.788	\$ 48.000
 INVENTARIO			
INSUMOS		\$ 130.000	\$ 98.000
PRODUCTOR TEMINADOS		<u>\$ 245.000</u>	<u>\$ 1.847.000</u>
TOTAL INVENTARIO	(4)	\$ 375.000	\$ 1.945.000
 PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO			
ACCESORIOS PARA FOTOGRAFIA Y VIDEO			\$ -
EQUIPO DE COMPUTO		\$ 14.158.040	\$ 9.958.040
MUEBLES Y ENSERES		\$ 13.875.781	\$ 9.375.781
LICENCIAS		\$ 951.999	\$ 951.999
DEPRECIACION		-\$ 6.186.823	-\$ 6.186.823
PLANTA TRATAMIENTO DE AGUA		<u>\$ 1.000.000</u>	<u>\$ 1.000.000</u>
TOTAL PPYE	(5)	\$ 23.798.997	\$ 15.098.997
 TOTAL PARA ACTIVOS		\$ 24.584.785	\$ 17.091.997

PASIVOS

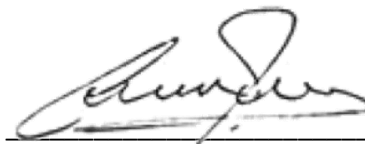
SEGURIDAD SOCIAL	\$	639.900	\$	639.900
CONSTANZA DE NARVAEZ	\$	400.000	\$	1.600.000
ARRIENDO	\$	4.000.000		
DIANA DAYLE ROJAS ARCINIEGAS	\$	-	\$	434.795
TOTAL PARA PASIVOS	(6)	\$ 5.039.900	\$	2.674.695

PATRIMONIO

CAPITAL SOCIAL	\$	1.500.000	\$	1.500.000
RESULTADO EJERCICIO - EXCEDENTE	\$	512.428	\$	48.045
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$	17.532.457	\$	12.869.257
TOTAL PATRIMONIO	(7)	\$ 19.544.885	\$	14.417.302
TOTAL PASIVO MAS PATRIMONIO		\$ 24.584.785	\$	17.091.997



EDNA PATRICIO MUÑOZ RICO
C.C. 52.171.301
Representante Legal



CONSTANZA DE NARVAEZ M.
CONTADOR PÚBLICO
T.P. 205123 - T

SARI SUEÑOS DE AMOR REALIDADES INFINITAS**NIT: 901.320.018 - 3****ESTADO DE RESULTADOS****DE 01 DE ENERO AL A 31 DE DICIEMBRE DE 2024****A 31 - 12 - 2025****A 31 - 12 - 2024****INGRESOS OPERACIONALES**

APORTE SOLIDARIO POR CAPACITACIONES	\$	400.000	\$	506.125
BISUTERIA ARTESANAL	\$	69.922.700	\$	50.210.000
TOTAL INGRESOS OPERACIONALES	(8)	\$ 70.322.700	\$	50.716.125

DONACIONES O SUDVENCIONES

DONACIONES EN EFECTIVO		\$	2.300.000		
DONACIONES VARIAS EN EFECTIVO - ACTIVIDAD RECAUDO		\$	4.204.100	\$	6.710.000
DONACION KID ARTESANAL PARA TALLERES		\$	4.200.000		
DONACIONES VARIAS - BISUTERIA		\$	<u>11.740.000</u>	\$	4.300.000
TOTAL DONACIONES Y SUDVENCIONES	(9)	\$	22.444.100	\$	11.010.000

TOTAL INGRESOS		\$	92.766.800	\$	61.726.125
-----------------------	--	----	-------------------	----	-------------------

COSTOS Y DEDUCCIONES

MATERIA PRIMA BISUTERIA		\$	8.650.000	\$	11.247.000
MANO DE OBRA INDIRECTA		\$	3.250.100	\$	-
EMPAQUES		\$	5.783.412	\$	<u>1.368.000</u>
DOTACIONES		\$	<u>1.062.015</u>		
TOTAL COSTOS Y DEDUCCIONES	(10)	\$	18.745.527	\$	12.615.000

TOTAL INGRESOS BRUTOS		\$	74.021.273	\$	49.111.125
------------------------------	--	----	-------------------	----	-------------------

GASTOS OPERACIONALES

SUELDOS		\$	29.215.775		
SEGURIDAD SOCIAL		\$	7.790.226		
CAPACITACIONES		\$	150.000	\$	250.000
AUXILIOS KIT ARTESANAL TALLER TEJIENDO PARA SANAR		\$	4.200.000		
TALLER TEJIENDO PARA SANAR		\$	600.000		
ACTIVIDADES DE LA RED DE MUJERES EMPREENDEDORAS		\$	400.000		
PROGRAMA DE ECO - SARI		\$	100.000		
PROGRAMA DE AUTOCUIDADO Y DESARROLLO PERSONAL		\$	<u>500.000</u>		
TOTAL GASTOS DE OPERACIONALES	(11)	\$	42.956.001		

GASTOS DE ADMINISTRACION

SUELDOS		\$	19.844.678	\$	40.090.880
SEGURIDAD SOCIAL		\$	5.291.474	\$	7.046.900
LEGALES		\$	267.700	\$	89.600
PUBLICIDAD - DISEÑO PAGINA WEB		\$	2.021.517	\$	300.000

TRANSPORTES		\$	200.000	\$	47.800
PAPELERIA		\$	84.391	\$	64.500
ASESORIA CONTABLE		\$	-	\$	-
CAFETERIA		\$	78.800	\$	-
OTROS GASTOS		\$	-	\$	-
TOTAL GASTOS DE ADMINISTRACION	(12)	\$	27.788.560	\$	47.639.680
GASTOS NO OPERACIONALES					
OBLIGACIONES PERIODO ANTERIOR	(13)	\$	2.674.695	\$	1.173.400
GASTOS FINANCIEROS	(14)	\$	89.589		
TOTAL COSTOS Y GASTOS		\$	73.508.845	\$	61.678.080
RESULTADO DEL EJERCICIO - PERDIDA		\$	512.428	\$	48.045
IMPUESTO DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS					
GANANCIA O PERDIDA DEL EJERCICIO	(15)	\$	512.428	\$	48.045



EDNA PATRICIA MUÑOZ RICO
C.C. 52.171.301
Representante Legal



CONSTANZA DE NARVAEZ M.
CONTADOR PÚBLICO
T.P. 205123 - T

La Asamblea en forma unánime aprobó el Balance general y el Estado de resultados a diciembre 31 de 2025, con sus correspondientes notas a los estados financieros. Con 6 votos que constituyen el 85.71% de la Asamblea.

6. ASIGNACIÓN DE EXCEDENTES DEL EJERCICIO 2025

La fundación tuvo un excedente de COP\$512.428.00 resultado del ejercicio 2025 que pasan para el año 2026. La fundación está calificada dentro del Régimen Tributario Especial y destina este excedente para comprar insumos de bisutería en el siguiente periodo fiscal. Por tal razón y en cumplimiento de la norma de destinación de excedentes de manera directa y concisa, se determina este excedente como exento de impuesto

de renta y complementarios de manera total.

La Asamblea en forma unánime aprueba la destinación de excedentes resultados del ejercicio 2025 con 6 votos que constituyen el 85.71% de la Asamblea.

7. EJECUCIÓN DE EXCEDENTES DEL EJERCICIO 2024

La Fundación SARI obtuvo COP\$48.045. Como excedente del ejercicio 2024, el cual se aprobó destinar para una jornada de integración para las artesanas. Dicha actividad se llevó a cabo el día 13 de noviembre de 2025.

La Asamblea en forma unánime aprueba y reconoce el gasto de la jornada de integración por \$48.045, con 6 votos que constituyen el 85.71% de la Asamblea.

8. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 2025

EGRESOS 2025					
VR. PRESUPUESTADO		VR. EJECUTADO		DIFERENCIA	
161.050.000,00		92.254.372,00		68.795.628,00	
COMENTARIOS					
Los gastos presupuestados se proyectaron basados netamente en el desarrollo de programas sociales. Y seguir trabajando desde casa.					
Los gastos en el 2025 se limitaron a cumplir con el presupuesto los gastos se fueron ejecutando de acuerdo al flujo de caja.					
Los gastos directos para el objeto del desarrollo social fueron priorizados de acuerdo al tema que se fue ejecutando.					

EJECUCION PRESUPUESTAL 2025

COD.	Ítem	PRESUPUESTADO	EJECUTADO
	Ingresos Proyectados Donación	83.440.044	22.444.100
	Ingresos Proyectados por autosostenibilidad	100.000.000	70.322.700
	Préstamo	.	
		183.440.044	92.766.800
1	GASTOS ADMINISTRATIVOS		
1.1	SEGUROS, ASPECTOS JURÍDICOS Y FINANCIEROS		
1.1.1	Renovación Matricula Mercantil, certificados y registro de libros	60.000	267.700
1.1.2	Apertura de Cuenta Bancaria, Gastos de gravámenes financieros, transacciones, transferencias bancarias y otras	300.000	89.589
1.1.3	Gastos pequeños (Caja Menor)	300.000	
1.1.4	Cuentas por pagar	1.600.000	2.674.695
1.1.5	Auxilios	1.600.000	4.200.000
1.2	GASTOS DE OFICINA		
1.2.1	Arriendo (Taller artesanal con oficina)	4.000.000	
1.2.2	Servicios Públicos	2.000.000	
1.2.3	Internet y Teléfono fijo	460.000	
1.2.4	Teléfono Móvil	240.000	
1.2.5	Insumos de oficina	240.000	84.391
1.2.6	Insumos aseo y cafetería	200.000	78.800
1.3	SALARIOS ADMINISTRATIVOS (Incluyen prestaciones)		
1.3.1	Director (2.500.000)	10.000.000	-
1.3.2	Coordinados comercial y de Producción (1.160.000)	46.800.000	
1.3.3	Sueldos Administrativos		19.844.678
1.3.4	Seguridad social		5.291.474
1.4	PAGOS POR PRESTACION DE SERVICIOS, TURNOS, ETC		
1.4.1	Contador (Prestación de servicios)	650.000	-
1.4.2	Relacionista Publica Fundraising (free lance)	10.000.000	-
1.4.3	Mensajería (Destajo)	200.000	-
1.4.4	Aseo y cafetería (Turno)	400.000	-

2	GASTOS OPERATIVOS		
2.1	MATERIA PRIMA, EMPAQUES Y HERRAMIENTA		
2.1.1	Insumos bisutería	12.000.000	8.650.000
2.1.2	Piedras	3.600.000	
2.1.3	Empaques	5.000.000	5.783.412
2.1.4	Herramientas	2.500.000	1.062.015
2.1.5	Otros materiales para empaque (sellos-tintas-cajas-papel)	1.000.000	
2.2	SALARIOS OPERATIVOS		
2.2.1	Capacitadores Artesanos 2 (Prestación de servicios)	8.000.000	1.750.000
2.2.2	Artesanos 5 (Destajo)	4.800.000	3.250.100
2.2.3	SUELDOS		29.215.775
2.2.4	SEGURIDAD SOCIAL		7.790.226
2.3	LOGISTICA Y TRANSPORTE		
2.3.2	Logística y transporte	600.000	200.000
3	BRANDING, MARKETING Y COMUNICACIONES		
3.1	BRANDING		
3.1.1	Diseño empaques	300.000	-
3.1.2	Presentaciones de alto impacto SOCIAL y FUNDRAISING.	500.000	-
3.1.3	Diseño digital catálogo de productos	800.000	-
3.2	MARKETING		
3.2.1	Diseño productos especiales	800.000	-
3.3	MARKETING DIGITAL		
3.3.1	Página Web, blog y renovación hosting y dominio	3.500.000	2.021.517
3.4	COMUNICACIONES		
3.4.1	Diseño gráfico (1500000)	9.800.000	-
3.4.2	mercadólogo (1.500.000)	9.800.000	
3.4.3	Social media manager (3.000.000)	19.000.000	-
4	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA		
5	TOTAL	161.050.000	92.254.372

INGRESOS 2025		
VR. PRESUPUESTADO	VR. EJECUTADO	DIFERENCIA
183.440.044,00	92.776.800,00	90.663.244,00
COMENTARIOS		
Los ingresos se proyectaron basados en donaciones y ventas de productos y servicios elaborados en el desarrollo del objeto social.		
Para el año 2025 se desarrolló parte del programa como estaba previsto y los ingresos fueron por venta de bisuteria artesanal y por participacion en proyectos. No desarrollamos el programa de donaciones.		

La Asamblea en forma unánime aprobó la ejecución presupuestal 2025 con 6 votos que constituyen el 85.71% de la Asamblea.

Espacio en
blanco

9. PRESUPUESTO 2026

PRESUPUESTO SARI 2026						
COD	Ítem	Pago a cargo de	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total en pesos	Total ítem en pesos
	Ingresos Proyectados Donacion				103.780.000	
	Ingresos Proyectados por productos y servicios				102.850.000	
1	GASTOS ADMINISTRATIVOS					122.930.000
1.1	SEGUROS, ASPECTOS JURÍDICOS Y FINANCIEROS					9.400.000
1.1.1	Renovación Matricula Mercantil	Autosostenible	1	300.000	300.000	
1.1.2	Gastos Bancarios, gravámenes financieros, transacciones, transferencias bancarias y otras	Autosostenible	1	200.000	200.000	
1.1.3	Gastos pequeños (Caja Menor)	Autosostenible	6	50.000	300.000	
1.1.4	Cuentas por pagar	Autosostenible	12	450.000	5.400.000	
1.1.5	Auxilios	Autosostenible	8	400.000	3.200.000	
1.2	GASTOS DE OFICINA					25.480.000
1.2.1	Arriendo (Taller artesanal con oficina)	Donacion	12	1.500.000	18.000.000	
1.2.2	Servicios Publicos	Donacion	12	500.000	6.000.000	
1.2.3	Internet y Telefono fijo	Donacion	4	115.000	460.000	
1.2.4	Telefono Movil	Donacion	6	60.000	360.000	
1.2.5	Insumos de oficina	Donacion	6	60.000	360.000	
1.2.6	Insumos aseo y cafeteria	Donacion	6	50.000	300.000	
1.3	SALARIOS ADMINISTRATIVOS (Incluyen prestaciones)					76.800.000
1.3.1	Director (2.500.000)	Autosostenible	12	2.500.000	30.000.000	
1.3.2	Coordinador de Producción y servicios administrativos	Autosostenible	12	3.900.000	46.800.000	
1.4	PAGOS POR PRESTACION DE SERVICIOS, TURNOS, ETC					11.250.000
1.4.1	Contador (Prestación de servicios)	Autosostenible	1	650.000	650.000	
1.4.2	Relacionista Publica fundraising (free lance)	Autosostenible	5	2.000.000	10.000.000	
1.4.3	Mensajería (Destajo)	Autosostenible	4	50.000	200.000	
1.4.4	Aseo y Cafeteria (Turno)	Autosostenible	4	100.000	400.000	
2	GASTOS OPERATIVOS					39.200.000
2.1	MATERIA PRIMA, EMPAQUES Y HERRAMIENTA					25.800.000
2.1.1	Insumos bisutería	Donación	6	2.500.000	15.000.000	
2.1.2	Piedras	Donación	3	1.000.000	3.000.000	
2.1.3	Empaques	Donación	2	2.500.000	5.000.000	
2.1.4	Herramientas	Donación	2	1.000.000	2.000.000	
2.1.5	Otros materiales para empaque (sellos-tintas-cajs-papel)	Donación	1	800.000	800.000	
2.2	SALARIOS OPERATIVOS					12.800.000
2.2.1	Capacitadores Artesanos 2 (Prestación de servicios)	Donación	4	2.000.000	8.000.000	
2.2.2	Artesanos 5 (Destajo)	Autosostenible	12	400.000	4.800.000	
2.3	LOGISTICA Y TRANSPORTE					600.000
2.3.1	Logística y transporte	Autosostenible	12	50.000	600.000	
3	BRANDING, MARKETING Y COMUNICACIONES					44.500.000
3.1	BRANDING					1.600.000
3.1.1	Diseño empaques	Donación	1	300.000	300.000	
3.1.2	Presentaciones de alto impacto SOCIAL y FUNDRAISING.	Donación	2	250.000	500.000	
3.1.3	Diseño digital catalogo de productos	Donación	2	400.000	800.000	
3.2	MARKETING					800.000
3.2.1	Diseño productos especiales	Donacion	4	200.000	800.000	
3.3	MARKETING DIGITAL					3.500.000
3.3.1	Página Web, blog y renovación hosting y dominio	Donacion	1	3.500.000	3.500.000	
3.4	COMUNICACIONES					38.600.000
3.4.1	Diseño grafico (1500000)	Donación	4	2.450.000	9.800.000	
3.4.2	mercadologo (1.500.000)	Donación	4	2.450.000	9.800.000	
3.4.3	Social media manager (3.000.000)	Donación	4	4.750.000	19.000.000	
	TOTAL					206.630.000

La Asamblea en forma unánime aprobó el presupuesto 2026 con 6 votos que constituyen el 85.71% de la Asamblea.

10. INFORME DE GESTIÓN 2025

Se deja constancia de que el informe de gestión 2025, compuesto por 25 páginas, se adjunta a la presente, haciendo parte integral de la misma para todos los efectos legales y administrativos.

La Asamblea en forma unánime aprobó el informe de gestión 2025 con 6 votos que constituyen el 85.71% de la Asamblea.

11. RATIFICACIÓN JUNTA DIRECTIVA

De conformidad con lo previsto en los estatutos que rigen esta Fundación, se ratificaron los cargos asignados para integrar los órganos de administración y fiscalización:

a. Representante Legal:

Nombre: Edna Patricia Muñoz Rico
Documento de identificación No.
52.171.301

b Representante Legal Suplente:

Nombre: Brigitte Tatiana Muñoz Rico
Documento de identificación No.
1022.328.776

c. Directora ejecutiva:

Nombre: Edna Patricia Muñoz Rico
Documento de identificación No.
52.171.301

d. Junta Directiva: Principales

Presidente	Edna Patricia Muñoz Rico	CC 52.171.301
Vicepresidente	Brigitte Tatiana Muñoz Rico	CC 1022.328.776
Secretaria	Nelcy Astrid Nontoa Manrique	CC 52.712.446
Tesorero	Alexander Muñoz Rico	CC 79.830.062
Vocal	German Alberto Lamprea Montañez	CC 79.251.394
Vocal	Cristian Orlando Cordero	CC 74.170.638
Vocal	Joudy Ximena Téllez Duque	CC 52.737.399

Todos los designados, estando presentes han manifestado complacidamente su aceptación a los cargos y han expresado su compromiso y entrega para continuar ejerciendo sus funciones. La señora Joudy Ximena Téllez Duque, CC 52.737.399, manifestó telefónicamente que continúa en la junta como vocal con el mismo compromiso que ha tenido a la fecha.

12. EQUIPO Y CRONOGRAMA DE TRABAJO

Los asambleístas de común acuerdo, definieron el siguiente cronograma de trabajo, para desarrollar temas de vital importancia para la fundación.

CRONOGRAMA DE TRABAJO 2026												
Revisión, actualización y mejoras a la información enviada, para cada uno de los temas												
Todas las actividades se coordinan con Edna Patricia Muñoz Rico.												
#	TEMA	RESPONSABLE	MESES AÑO 2026									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	PROG. ACADEMICOS Y TALLERES	Nelcy Astrid Nontoa										
2	PLAN DE MERCADEO	Alexander Muñoz Rico										
3	ASESORIA LEGAL	Joudy Ximena Tellez Duque										
4	TALENTO HUMANO	Cristian Orlando Cordero										
5	IMAGEN CORPORATIVA	German Alberto Lamprea										
6	PARTICIPACION CON PROYECTOS	Brigitte Tatiana Muñoz Rico										

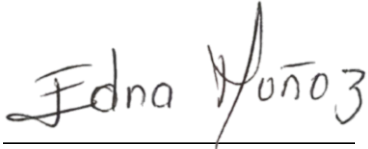
Las actividades se realizarán mediante una reunión con cada uno, para la revisión y el análisis de los programas establecidos anualmente.

Los documentos se encuentran en el drive del correo dirección@fundacionsari.org y cada uno tiene acceso a su carpeta.

13. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA

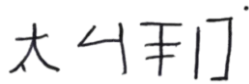
Sometida a consideración de los constituyentes, la presente acta fue leída y aprobada por unanimidad por todos los asistentes que constituyen el 85.71% y en constancia de todo lo anterior se firma por el presidente y secretario de esta reunión.

Finaliza la sesión el 30 de marzo de 2026 siendo las 11:25 p.m.



PRESIDENTE

Edna Patricia Muñoz Rico
CC. 52.171.301



SECRETARIO

Brigitte Tatiana Muñoz Rico
CC. 1022.328.776

Anexos

1. Anexo No. 1. Informe de Gestión 2025 (25 páginas).